

Stimate CLIENT,

 Va rugam sa completati informatiile de mai jos si sa trimiteti formularul prin email catre accounts@webcourier.eu sau prin fax la 0356.816.912

FORMULAR DESCHIDERE CONT			
DETALIILE FIRMEI DUMNEAVOASTRA			
Nume firma		Numar telefon fix	
Tip firma		Numar telefon mobil	
Nr Registrul Comertului		Numar fax	
Cod Unic Inregistrare TVA		Adresa email	
Adresa sediu social		Adresa punct de lucru	
Oras / Comuna		Oras / Cod postal / Judet	
Cod postal		Adresa de facturare	
Judet		Oras / Cod postal / Judet	
DETALII BANCARE			
Nume Banca		Cont IBAN LEI	
Adresa Banca		Cont IBAN EUR	
LIMITA DE CREDIT SOLICITATA PENTRU TRANZACTII LUNARE			
Valoarea limitei de credit		Moneda de credit	
Va rugam sa retineti faptul ca operam o limita stricta de tranzactionare lunara, monitorizata in mod automat de catre sistemul nostru informatic. In cazul in care se depaseste limita de tranzactionare lunara, atunci acest lucru poate duce la intarzieri in efectuarea serviciilor sau se solicita un depozit financiar de securitate suplimentara.			
DETALII CONTACT ADMINISTRATIE FIRMA			
Administrator		Numar telefon	
		Adresa email	
Director general		Numar telefon	
		Adresa email	
DETALII CONTACT DEPARTAMENT CONTABILITATE			
Persoana de contact 1:		Numar de telefon:	
Persoana de contact 2:		Adrese email	1
Perioada de facturare:		Adresele unde doriti sa va trimitem facturile electronice:	2
DETALII CONTACT DEPARTAMENT OPERATIONAL			
Persoana de contact 1:		Numar de telefon:	
Persoana de contact 1:		Numar de telefon:	
Persoana de contact 2:		Adrese email	1
Persoana de contact 3:		Address which you want the pre-alert sent to:	2
DETALII CONTACT DEPARTAMENT RELATII CLIENTI			
Persoana de contact 1:		Numar de telefon:	
Persoana de contact 2:		Raport Status	1
Persoana de contact 3:		Expediere (email)	2
Persoana de contact 4:		Adresele unde doriti sa va trimitem rapoartele expedierii	3

In numele CLIENTULUI, Subsemnatul solicita deschiderea unui cont de servicii si a facilitatilor de credit care urmeaza sa fie acordate de catre WEBCourier. CLIENTUL certifica prin prezenta ca toate informatiile furnizate in legatura cu aceasta cerere de credit sunt adevarate, complete si corecte. CLIENTUL autorizeaza WEBCourier de a efectua anchete de credit precum si sa utilizeze datele noastre, dupa cum considera necesar, cu privire la aceasta cerere de deschidere cont si creditare, pentru a evalua bonitatea CLIENTULUI. CLIENTUL accepta faptul ca WEBCourier isi rezerva dreptul de a respinge aceasta cerere de credit, fara a fi obligat sa mentioneze motivul respingerii.

Sub rezerva cererii de deschidere cont si online bookies reviews at oddslot credit acceptata de WEBCourier, CLIENTUL este de acord prin prezenta sa respecte "Termenii si Conditile" standard generale de transport ale WEBCourier, copie atasata la prezenta cerere.

Semnat de catre o persoana autorizata pentru si in numele CLIENTULUI			
Nume si Prenume:		Semnatura	
Functia:			
Adresa email:			
Numar de telefon:			
Data:		Stampila	

PENTRU UTILIZARE WEBCOURIER			
Aprobat de:		Cod cont:	
Data:		Numar cont:	
		Limita creditare (LEI):	
		Termen creditare (zile):	

TERMENII SI CONDITIILE GENERALE

PRIVIND FURNIZAREA SERVICIILOR POSTALE

1. Definitii.

"Noi", "noia", "noastra" - se refera la s.c. WEBCOURIER s.r.l. (furnizorul) avand denumirea comerciala "WEBCourier", cu sediul in Romania, jud. Timis, Municipiul Timisoara, str.A.Demetriade, nr.13, sc.B, et.4, ap.2, cam.48, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului cu nr.J353536/2007, avand codul unic de inregistrare fiscala RO22468615, denumita in continuare WEBCourier sau furnizor, precum si la toti subsidiarii si afiliatii sai si respectivii lor angajati, agenti sau contractori independenti.

"Dumneavoastra", "dvs" „utilizator” - se refera la persoana fizica sau juridica careia i se adreseaza acest serviciu: expeditor, exportator, destinatar, importator, proprietarul bunului transportat, agent, reprezentant sau oricare alta parte ce are un drept legal asupra continutului expeditiei. Este de datoria dvs sa notificati "Termenii si conditiile generale privind furnizarea serviciilor postale" catre toate persoanele care va reprezinta.

"Airwaybill", "AWB" - este documentul de transport care include detaliile de expedire iar "Termenii si conditiile generale privind furnizarea serviciilor postale".

"Transport", "expeditie" - include toate operatiunile si serviciile legate de o expeditie incredintata noua.

"Expeditie", "expedierea", "expediierii" - reprezinta trimiterea postala care cuprinde orice fel de documente, documente insotitoare, articole sau bunuri, colete, pachete sau marfa ce calatoreasc cu un singur AWB, acceptate de noi in vederea transportului si descrise sau identificate pe fata AWB-ului.

"serviciul de Curierat standard" - serviciul postal standard care presupune, in mod cumulativ :

- preluarea de catre furnizor a trimiterii postale si predarea acesteia in aceeaasi stare la adresa destinatarului;

- eliberarea de catre furnizor expeditorului a unui document care atesta data si ora depunerii, precum si, de regulă, plata tarifului;

- predarea intr-un anumit termen;

"serviciul Express" - serviciu postal care presupune, in mod cumulativ :

- preluarea de catre furnizor a trimiterii postale si predarea trimiterii postale la adresa destinatarului, personal către acesta sau către persoana autorizată să primească trimiterea postala;

- eliberarea de către furnizor expeditorului a unui document care atestă data și ora depunerii, precum și, de regulă, plata tarifului;

- răspunderea furnizorului pentru predarea cu întârziere a trimiterii postale;

- predarea rapidă a trimiterii postale;

"serviciul de trimitere cu Valoare declarata" - serviciu postal a carui particularitate consta in asigurarea unei trimiterii postale impotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o suma egala cu valoarea declarata de expeditor si care nu poate depasi valoarea reala a continutului trimiterii;

"serviciul Ramburs" - serviciu postal avand ca obiect trimiteri postale inregistrate, a căru particularitate constă in achitarea contravalorii bunului care face obiectul trimiterii postale de către destinatar expeditorului prin intermediul rețelei postale;

"serviciu Confirmare de primire" - serviciu postal avand ca obiect trimiteri postale inregistrate, a căru particularitate constă in predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii, confirmată in scris de către destinatar;

"serviciu Schimbare destinatie" - serviciu postal avand ca obiect trimiteri postale inregistrate, a căru particularitate constă in posibilitatea schimbării, la solicitarea expresă a expeditorului, înainte de predare și într-un termen convenit cu furnizorul, a destinatarului sau a adresei înscrise pe trimiterea postala, precum și in posibilitatea opririi predării trimiterii postale;

"serviciu Livrare specială" - serviciu postal avand ca obiect trimiteri postale inregistrate, a căru particularitate constă in predarea trimiterii postale potrivit indicațiilor expeditorului privind data și ora predării, la adresa indicată, personal destinatarului sau persoanei autorizate să primească trimiterea postala, sau ordinea de predare, in cazul mai multor destinatari;

"serviciu de Publicitate prin poștă" - serviciu postal avand ca obiect un număr minim de 500 de trimiteri postale interne sau internaționale care urmează să fie transportate și livrate la adresa indicată de expeditor pe trimiterea in sine sau pe ambalajul acesteia, depuse în același punct de acces, de către același expeditor, prin aceeași expediție, constând exclusiv in materiale de reclamă, marketing sau publicitate, care conțin mesaje identice, cu excepția numelui, adresei și a numărului de identificare ale destinatarului, precum și a altor modificări care nu alterează natura mesajului. Nu constituie publicitate prin poștă chitanțele, facturile, situațiile financiare și alte mesaje avand un continut diferit, precum și trimiterile care conțin, in afara de publicitate prin poștă, și alte trimiteri în același ambalaj.

2. Partile intre care se incheia contractul.

2.1. "Termenii si conditiile generale privind furnizarea serviciilor postale" reprezinta un contract legal intre "Noi" si "Dumneavoastra". Dvs veti incheia contractul cu reprezentantii WEBCourier sau cu oricare din companiile contractate de noi in vederea efectuării expeditiei.

2.2. Prezentele "Termene si Conditii" protejeaza in acelasi timp pe toti cei care au contract cu noi pentru a colecta, transporta sau livra expeditiile dvs.

3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul contractului il reprezinta prestarea de catre WEBCourier de servicii postale intr-un anumit termen si in schimbul unui tarifu.

3.2. Nici un angajat al nostru sau nimeni altcineva nu are autoritatea de a schimba sau modifica vreunul din termenii sau conditiile contractului.

4. Incheierea contractului

4.1. Contractul individual intre expeditor si WEBCourier se considera incheiat, fara a fi necesara intocmirea unui inscris, in conditiile generale privind furnizarea serviciilor postale stabilite de catre WEBCourier, la momentul acceptării unei trimiterii postale in rețeaua postala a furnizorului.

4.2. Momentul acceptării trimiterii postale este momentul depunerii trimiterii postale la punctul de acces sau momentul preluării trimiterii postale de către noi. Prin preluarea de către noi a trimiterii postale, recunoaștem respectarea de către expeditor a condițiilor de acceptare a trimiterii postale.

5. Acceptarea condițiilor de transport.

5.1. In momentul in care ne predati expeditia, dvs acceptati "Termenii si conditiile generale privind furnizarea serviciilor postale" atat pentru dvs cat si pentru alta persoana care ar putea avea un interes asupra expeditiei respective, indiferent daca a semnat sau nu AWB-ul. Dvs recunoașteti ca AWB-ul a fost completat de dvs sau de noi in numele dvs. Prin emiterea

documentului de transport-AWB catre dvs, acceptati si faptul ca sunteți de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

5.2. In cazul in care dvs ne incredintati o expeditie insotita de instructiuni scrise sau verbale ce contravin acestui contract, WEBCourier nu va fi tinuta raspunzatoare pentru aceste instructiuni.

5.3. Expeditorul are obligatia de a proteja bunurile care fac obiectul unei trimiterii postale intr-un ambalaj corespunzator astfel incat sa fie ferite de pierderea totala sau partiala precum si de deteriorare si sa nu poata pricinui pagube persoanelor, mediului, instalatiilor utilizate sau celorlalte bunuri transportate pe toata durata operatiunii de colectare, transport si livrare.

5.4. Expeditorul are obligatia de a pregati expeditia in conditiile de securitate, prin intermediul personalului de incredere angajat de dvs, si ca expeditia era a fost protejata impotriva interferentelor neautorizate ce pot aparea in timpul pregatirii, depozitarii, manipularii si transportului, inainte ca pachetul dvs sa fie preluat de WEBCourier.

5.5. Ambalajul folosit de expeditor se considera suficient in cazul in care se apreciaza ca protejeaza trimiterea postala de la depunerea ei la punctul de acces pana la eliberarea ei destinatarului in conditiile normale de colectare, sortare, transport si livrare.

5.6. In toate cazurile, raspunderea privind modul de ambalare, revine in totalitate expeditorului, cu exceptia cazului in care ni se solicita in mod special serviciul de ambalare.

5.7. Cu asumarea in scris a raspunderii expeditorului, pot fi acceptate la transport alimente nepersanabile si bunuri fragile.

5.8. Expeditorul are obligatia de a oferi intreaga documentatie care (in fiecare caz in parte) este necesara pentru insotirea expeditiei si pentru efectuarea operatiunilor (inclusiv cele vamale) si a serviciilor solicitate.

5.9. Dvs trebuie sa nu puneti la dispozitie detaliile de identificare ale expeditorului si destinatarului constand in: nume si prenume persoana, numele firmei (pentru persoane juridice), codul unic de inregistrare fiscala (pentru persoane juridice), adresa (denumire artera, strada, cale, allee, etc.), numarul de imobil, bloc, scara, etaj, apartament), localitatea (pentru mediu rural se inscrie localitatea urmata de denumirea comunei din care face parte); cod postal, judetul (sau sectorul), provincia sau statul (pentru expeditii internationale), tara, numar de telefon, adresa de email. Daca in tara de destinatie se folosesc alte caractere si cifre, se recomanda redactarea adresei si in aceste caractere si cifre.

5.10. In cazul serviciului Ramburs, limita maxima de acceptare a rambursului este de 1500 Euro (sau echivalentul in moneda locala). Serviciul Ramburs se admite numai pentru trimiterile cu Valoare declarata.

5.11. In cazul serviciului de trimitere cu Valoare declarata, limita maxima de acceptare a valorii declarate este de 5000 Euro (sau echivalentul in moneda locala).

6. Tarife, taxe si alte costuri.

6.1. Tarifele pentru serviciile postale efectuate de WEBCourier sunt afisate la fiecare punct de acces deservit de personal sau pe site-ul acesteia.

6.2. Dvs sunteți de acord sa achitati contravaloarea transportului intre cele doua locatii specificate pe AWB, conform tarifulor in vigoare la data transportului sau in conformitate cu cele stabilite separat cu dvs.

6.3. Tarifele noastre se aplica pentru cea mai mare dintre greutatea fizica si cea volumetrica (obtinuta cu ajutorul relatiei de conversie volumetrica: lungimea x latimea x inaltime (cm) divizata la 6000-pentru aerian si la 4000 pentru rutier) si orice expeditie poate fi re-cantarita si re-masurata de catre noi pentru a confirma acest calcul.

6.4. Dvs veti plati sau rambursa la WEBCourier toate tarifele de transport, taxele de depozitare, manipulare speciala, reambalare, drepturile vamale si alte taxe datorate pentru serviciile furnizate sau contractate de noi in numele dvs precum si toate pretentiile, daunele, amenzile si cheltuielile necesare in cazul in care expeditia este considerata inacceptata pentru transport, conform prezentelor conditii.

6.5. Chiar daca dvs ne-ati comunicat anumite instructiuni de plata sau ati stabilit cu destinatarul sau o terta parte sa plateasca valoarea transportului sau/si orice alte taxe, drepturi vamale sau costuri suplimentare ne asumam dreptul de a recupera orice costuri de la dvs in situatia in care destinatarul, importatorul sau terta parte refuza sa faca aceasta plata.

6.6. Daca WEBCourier va returna expeditia catre dvs, costul taxelor si transportului va fi suportat de dvs.

6.7. In cazul refuzului de plata si din partea dvs, in termen de 30 de zile de la notificarea in scris sau in format electronic, WEBCourier are drept de retentie asupra bunurilor transportate fara vreo raspundere de vreun fel fata de dvs sau altcineva.

6.8. Daca dvs doniti ca operatiunea de vamaire va se efectueze in alt punct vamal decat cel in care noi efectuam acest serviciu, dvs veti suporta cheltuielile suplimentare de tranzitare, iar in cazul in care dispuneti redirectionarea trimiterii postale catre o alta adresa decat cea indicata initial, veti suporta orice cheltuieli legate de noul traseu de transport.

6.9. Serviciile Express, Ramburs, Schimbare de destinatie, Livrare speciala, Confirmare de primire constituie caracteristici suplimentare ale serviciilor cu valoare adăugată fata de serviciul de curierat standard, pentru care se percep tarife suplimentare.

7. Modalități de plata

7.1. Tarifele si alte taxe se platesc in numerar, prin transfer bancar sau cont avans.

7.2. Tarifele si alte taxe se platesc in avans fata de prestarea serviciului postal.

7.3. In cazul in care nu se aplica conditiile de la art.7.2., tarifele si alte taxe trebuie platite in decurs de 7 zile de la primirea facturii.

7.4. WEBCourier poate accepta, prin incheierea de contracte scrise cu expeditorii sau destinatarii, plata in alte conditii decat cele prevazute la art.7.3.

7.5. Factura emisa de WEBCourier pentru serviciile prestate nu include si o copie dupa dovada livrării sau orice alte documente aditionale.

8. Expeditii interzise.

WEBCourier NU expediaza bunuri a caror deplasare este interzisa de orice lege, regulament sau statut al oricarui guvern federal, de stat sau local din orice tara catre sau prin care se deplaseaza expeditia precum si: arme de foc sau parti componente si munitie, animale, bijuterii, lingouri, metale si pietre pretioase, antichitati, cocuri de caloritoare, bani, cocuri in albi, bilete la ordin, pasapoarte, stampile, alimente perisabile, blanuri, materiale periculoase si combustibile (conform regulamentului IATA), narcotice, materiale obscene sau pornografice, documente care au caracter de corespondenta actuala sipersonala, precum si corespondenta de orice natura schimbata intre

persoane, altele decât expeditorul si destinatarul sau persoanele care locuiesc cu ei.

9. Dreptul de respingere.

9.1. Avem dreptul de a respinge, anula, opri expeditia trimiterii postale:

a) constand din bunuri al caror transport este interzis prin dispozitii legale;

b) al caror ambalaj prezinta inscriptii care contravin ordinii publice si bunelor moravuri;

c) care prezinta etichete sau inscriptii vechi, neindepartate;

d) care contin marfuri perisabile care nu sunt protejate prin ambalaje si conditii speciale la transport pentru respectarea normelor sanitare, veterinare si fitosanitare;

e) care prin greutatea si volumul lor prezinta greutati la manipulare si transbordare in raport cu personalul, mijloacele sau instalatiile furnizorului.

f) cand aceasta va determina intarzierea sau distrugerea altor expeditii, echipament sau personal;

g) violeaza oricare din Termenii si conditiile generale privind furnizarea serviciilor postale.

h) articolele descrise la art.8 sau articole similare sau asemanatoare acestora.

9.2. Daca, in mod eronat, sunt admise la prezentare trimiteri postale care nu indeplinesc conditiile prevazute la art.9.1., WEBCourier nu raspunde pentru neexecutarea obligatiilor sale.

9.3. Daca, in mod eronat, sunt admise la prezentare trimiteri postale care contin obiecte interzise prevazute la art.8, trimiterile in cauza nu sunt indrumate la destinatie, nici distribuite destinatarilor, nici returnate expeditorului. In acest caz, WEBCourier este obligata sa informeze furnizorul de la originea expeditiei in cazul unei trimiterii internationale, sau expeditorul in cazul unei trimiterii interne, despre tratamentul aplicat acelei trimiteri, precizand interdictia sub incidenta careia cade trimiterea postala retinuta.

10. Obligatiile partilor

10.1. Obligatiile WEBCourier

10.1.1. Obligatiile de preluare si de predare a trimiterii postale

10.1.1.1. WEBCourier are obligatia de a prelua trimiterea postala si de a o preda in aceeași stare la adresa destinatarului.

10.1.1.2. Preluarea expeditiei se face prin personalul furnizorului, la punctele de acces deservite de personal sau de la adresa indicata de expeditor.

10.1.1.3. Predarea expeditiei se realizează numai într-unul din următoarele moduri:

a) la adresa indicată de expeditor, personal către destinatar sau către persoana autorizată să primească expeditia;

b) la punctul de contact deservit de personal, personal către destinatar sau către persoana autorizată să primească expeditia, după transmiterea prealabilă a unui aviz care să anunțe sosirea trimiterii postale.

10.1.1.4. WEBCourier are dreptul de a refuza preluarea si/sau predarea catre destinatar in conditiile de la art.9.

10.1.1.5. In cazul serviciului Ramburs, WEBCourier are obligatia de a incasa, la predarea expeditiei, contravaloarea bunului care face obiectul acesteia, declarată de expeditor, și de a o transmite ulterior expeditorului. Se admite numai pentru trimiterile cu Valoare declarata.

10.1.1.6. In cazul serviciului Confirmare de primire, WEBCourier are obligatia de a preda expeditia numai cu conditia ca destinatarul să completeze AWB-ul pe care il va preda completat expeditorului.

10.1.1.7. In cazul serviciului Schimbare de destinatie, expeditorul poate solicita in mod expres schimbarea destinatarului sau a adresei inscrise pe trimiterea postala, precum si oprirea predării trimiterii postale. Solicitarea se poate face numai in scris, la punctul de contact deservit de personal, prin fax, prin posta sau in format electronic. Solicitarea trebuie facuta inainte de predarea trimiterii postale. In acest caz, fata de timpul de livrare initial se adauga timpul de livrare conform noii adrese de destinatie. In cazul opririi trimiterii postale, aceasta se poate pastra timp de 5 zile lucratoare in punctul de trazit dupa care la solicitarea expeditorului aceasta ii va fi inapoiata sau distrusa, pe cheltuiala acestuia.

10.1.2. Obligatia de returnare a trimiterii postale

10.1.2.1. WEBCourier are obligatia de a preda expeditorului, cu avizarea prealabila si pe cheltuiala acestuia (daca nu se convine in alt mod expres) cu aplicarea, in mod corespunzator a prevederilor, trimiterea postala inregistrata care nu a putut fi predata destinatarului din una dintre următoarele cauze:

a) adresa destinatarului nu există sau la adresa adresă nu există nicio construcție sau recipient la care trimiterea postala să poată fi predată;

b) destinatarul sau persoana autorizată să primească trimiterea postala nu a fost găsită la adresa indicată, iar termenul de păstrare de 5 zile in urma avizării, la punctul de contact deservit de personal a expirat;

c) destinatarul sau persoana autorizată să preia trimiterea postala a refuzat primirea.

10.1.2.2. In cazul coletelor postale returnate nemotivat, expeditorul are dreptul de a opta intre reexpedierea trimiterii postale fara achitarea tarifulor corespunzatoare sau restituirea tuturor tarifulor achitate in momentul preluării expeditiei.

10.1.3. Obligatia de pastrare a trimiterii postale

10.1.3.1. WEBCourier are obligatia de a păstra la dispozitia utilizatorului, in magazinele sale de păstrare, o perioada de 6 luni de la data expeditiei, toate trimiterile postale care nu au fost predate destinatarului și nici returnate expeditorului pentru care :

a) nu se respecta conditiile generale de acceptare in ceea ce priveste modul de prezentare ;

b) expeditorul nu a plătit tariful de returnare;

c) adresa si numele expeditorului nu sunt specificate pe trimiterea postala, adresa nu exista sau nu exista nici o constructie;

d) expeditorul in cauza a refuzat primirea.

10.1.3.2. După expirarea termenului de păstrare, trimiterile postale nerevendicate pot fi vandute, aruncate sau trec din proprietatea expeditorului în proprietatea furnizorului.

10.1.3.3. WEBCourier poate distruge trimiterea postala care a produs sau poate produce iminent pagube importante persoanelor, mediului, instalatiilor utilizate sau altor trimiteri postale, cu informarea expeditorului, dacă aceasta este posibilă. In acest caz contractul incheat prin denunțare unilaterală de către furnizor.

10.1.3.4. WEBCourier are dreptul de a stabili tarife suplimentare pentru păstrarea trimiterii postale la dispozitia utilizatorului.

10.1.4. Obligatia de marcare a expeditiilor

10.1.4.1. WEBCourier are obligația de a înscrîpiona în mod lizibil toate expedierile introduse în rețeaua sa poștală cu denumirea sau marca sa comercială, precum și cu data acceptării trimiterilor poștale înregistrate.

10.1.4.2. WEBCourier are obligația de a marca toate expedierile care fac obiectul serviciului Express sau al serviciului de publicitate prin poștă cu inscripția "Express" sau, respectiv, "Publicitate".

10.1.5. Obligația de confidențialitate

10.1.5.1. WEBCourier are obligația de a nu divulga și de a nu oferi terților informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale deponentului, expeditorului sau destinatarului trimiterii poștale ori la conținutul trimiterii poștale, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

10.2. Obligațiile Dumeavoastră

10.2.1. Obligația de plată a tarifului

10.2.1.1. Aveți obligația de a plăti tarifele corespunzătoare practicate de WEBCourier, în condițiile prevăzute la art.9.2-1-7.4.

10.2.2. Obligația de a nu expedia anumite trimiteri poștale prin rețeaua poștală

10.2.2.1. Aveți obligația de nu introduce în rețeaua poștală trimiterile poștale prevăzute în art.8 și art.9.1.

10.2.2.2. În cazul în care în mod eronat sunt admise expediții conform art.8 și art.9.1 se vor aplica condițiile prevăzute în art.9.2-9.3.

10.2.3. Obligația de certificare a informațiilor furnizate

10.2.3.1. Aveți obligația de a certifica faptul că declarațiile pe care le dați cu privire la o expediție internă sau internațională ori cu privire la exportul sau importul unei expediții sunt adevărate și aveți la cunoștință faptul că orice declarație frauduloasă sau mincioasă despre expediție sau conținutul acesteia va expune riscului unei plângeri civile sau penale îndreptate împotriva dvs.

11. Condiții de calitate

11.1. WEBCourier stabilește următoarele condiții de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate, respectiv va garanta și are obligația de a colecta și livra garantat către destinatar în următoarele perioade de timp fiecare trimiteri începând de la acceptarea acestor trimiteri poștale după cum urmează:

11.1.1 Pentru toate serviciile poștale, mai puțin serviciul Express:

- a) pentru expedițiile interne, timp de livrare nu vor depăși :
 - 1 zi lucrătoare în aceeași localitate ;
 - 2 zile lucrătoare între reședințele de județ și întrajudețean;
 - 3 zile lucrătoare între oricare alte două localități;
- b) pentru expedițiile internaționale, timp de livrare nu vor depăși :
 - 10 zile lucrătoare pentru destinații intracomunitare;
 - 20 zile lucrătoare pentru destinații extracomunitare;

11.1.2. În cazul serviciului Express:

- a) pentru expedițiile interne, timp de livrare nu vor depăși :
 - 12 ore în aceeași localitate ;
 - 24 de ore între reședințele de județ și întrajudețean;
 - 36 de ore între oricare alte două localități;
- b) pentru expedițiile internaționale, timpul cât trimiterea poștală se află pe teritoriul României nu poate depăși limitele prevăzute la art.11.1.3.lit.a);
- c) în cazul expedițiilor internaționale, timpul cât trimiterea poștală se află în afara teritoriului României nu poate depăși timpul în care aceeași trimitere poștală s-ar afla în afara teritoriului României în cazul în care ar face obiectul serviciului poștal standard prestat de furnizorii de serviciu universal.

11.2. WEBCourier va lua toate măsurile rezonabile pentru garantarea și respectarea timpilor de livrare pe care si i-a asumat prin prezentele condiții de calitate, însă face mențiunea ca pentru cauzele menționate la art.13 nu va fi ținută răspunzătoare pentru întârzieri.

WEBCourier pune la dispoziția dvs serviciul de urmarire online pe internet a expedițiilor.

12. Raspunderea WEBCourier

12.1. WEBCourier încheie contractul cu dvs pornind de la principiul ca raspunderea WEBCourier se limitează strict numai la pierderea directă și la limitele per kg/lb din aceasta secțiune. Toate celelalte tipuri de pierderi sau pagube sunt excluse (inclusiv, dar nelimitându-se la pierderea unor profituri, dobanzi,afaceri viitoare), chiar dacă acestea sunt speciale sau indirecte și chiar dacă riscul unor asemenea pierderi sau pagube a fost adus la cunoștință noastră înainte sau după acceptarea expediției, atata vreme cat dvs va puteți asigura împotriva riscurilor speciale.

12.2. Pentru expedițiile interne, WEBCourier raspunde după cum urmează:

- a) în caz de pierdere, furt sau distrugere totala:
 1. cu întreaga valoare declarata, pentru o expediție care face obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarata, mai puțin taxa de asigurare a valorii declarate dacă aceasta taxa a fost perceputa de noi;
 2. cu întreaga valoare declarata, pentru o expediție care face obiectul unui serviciu de trimitere contra ramburs, pana în momentul livrării la destinatar;
 3. cu întreaga valoare a rambursului, pentru o expediție care face obiectul unui serviciu de trimitere contra ramburs, după livrarea acesteia destinatarului, când s-a omis încasarea rambursului de la destinatar.
 4. cu suma reprezentând de 10 ori tariful serviciului, pentru trimiterile poștale care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarata, dar nu mai mult de contravaloarea a 100 USD, iar în cazul în care tariful serviciului depășește suma de 100 USD, va fi despagubit cu tariful plus 10% din valoarea acestuia ;
- b) în caz de pierdere parțiala, distrugere parțiala sau deteriorare:
 1. cu valoarea declarata pentru partea lipsă, distrusa sau deteriorata, înscrisa în nota de inventar, pentru expedițiile depuse deschise, care fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarata;
 2. cu cota-parte corespunzătoare greutății lipsă din valoarea declarata, pentru expedițiile depuse închise, care fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarata;
 3. cu cota-parte din suma prevazuta la lit.a) pct.4, stabilită în raport cu greutatea lipsă sau cu greutatea conținutului deteriorat, pentru celele care nu fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarata;
 4. cu suma prevazuta la lit. a) pct. 4, în caz de pierdere parțiala, distrugere parțiala sau deteriorare a trimiterilor poștale, altele decât celele.
- 12.2.1.** În afara despagubirilor prevazute la art.12.2. alin.(1) lit.a) se restituie și tarifele încasate la depunerea trimiterii poștale la punctul de acces.
- 12.2.2.** La sumele prevazute la art.12.2. lit.a) si b) se adauga dobanda legala care curge din momentul introducerii reclamației prealabile.

12.3. Pentru expedițiile internaționale, WEBCourier raspunde după cum urmează:

12.3.1. Dacă o expediție combina transportul aerian cu cel rutier sau alt mod de transport, se va presupune ca orice pierderi sau pagube au avut loc în timpul perioadei de transport aerian, cu excepția cazului când se demonstrează contrariul. Raspunderea WEBCourier cu privire la orice expediție transportata se limitează, fara a aduce atingere prezentelor condiții, la valoarea ei declarata sau reala în bani si nu va depasi valoarea cea mai mica dintre:

- a) 100 USD pe expediție sau 3,00 USD/kg sau
- b) 20,00 USD/kg sau 9,07 USD/lb pentru expediții transportate parțial sau total pe calea aerului aplicandu-se dispozițiile convenției de la Varsovia din 1929 care guverneaza întinderea răspunderii pentru pierdere, distrugere sau intarziere sau
- c) 10,00 USD/kg sau 4,54 USD/lb pentru trimiteri transportate în totalitate pe cale rutiera (nu se aplica Statelor Unite) dacă se circula sub Convenția Pentru Transport Internațional Rutier din 1956 (CMR), pentru pierderea sau distrugerea expediției în totalitate sau în parte.

12.4. În cazul efectuării serviciului Express cu depășirea termenului de livrare prevazut la art.11.1.3., WEBCourier va restitui utilizatorului numai tarifele încasate suplimentar față de tarifele aplicabile pentru serviciul de curierat standard.

12.5. În cazul neefectuării prestațiilor care constituie caracteristici suplimentare ale serviciilor cu valoare adăugată, nominalizate de expeditor prin indicații speciale, se restituie numai tarifele încasate suplimentar față de tarifele aplicabile pentru serviciul de curierat standard.

12.6. WEBCourier nu este răspunzătoare pentru deteriorarea sau pierderea a ambalajului;

12.7. Pretentile se limitează la o singura revendicare pe expediție, a carei soluționare va fi soluționarea completa și finală pentru orice pierderi sau pagube care privesc respectiva expediție.

13. Limitarea răspunderii WEBCourier

13.1. NU SUNTEM RĂSPUNZĂTORI pentru pierderi, distrugeri, întârzieri, livrări greșite, nelivrări, preluări, confiscări, pierderi de venit sau de profit, directe sau indirecte, nici dacă ne-ati anunțat de nasterea acestor pagube, datorate dar nelimitându-se la:

- a) împachetarea improprie sau insuficienta, securizarea, marcarea, adresarea trimiterii de care dvs chiar dacă a fost acceptata de noi;
- b) trimiteri neacceptate, prohibit sau interzise;
- c) evenimente pe care noi le putem controla induse de calamități sau acte naturale ce vor include cutremur, cicloane, furtuni, inundații, incendii, epidemii, zapada, inghet, ceata, pagube electrice sau magnetice sau stergerea imaginilor fotografice, electronice, a înregistrărilor sau datelor;
- d)defecțiuni mecanice ale mijloacelor sau echipamentelor de transport;
- e) vicii sau defecte latente ale trimiterii;
- f) blocaje, intruperi locale, naționale sau internaționale ale transportului aerian, rutier, maritim sau feroviar;
- g) forța majora ce include greve, embargouri, razboi, accidente, dispute locale, carantina, deturarni, furtul trimiterii sub amenințare de către hoți;
- h) orice acțiune sau omisiune a unei persoane care nu este angajata sau contractata de noi înlocuind autorități vamale, publice, guvernamentale, expeditor, destinatar, terța parte, vama sau alte instituții guvernamentale, linii aeriene, aeroporturi;
- i) erori, discrepante, omisiuni sau declaratii incorecte furnizate de dvs privind expedițiile;
- j) controale, inspecții, rețineri, confiscări, prelevări de probe din partea autorității vamale sau altor autorități publice sau guvernamentale;
- k) violarea oricărui termen al acestui contract.

14. Raspunderea Dumeavoastră

14.1. Dumeavoastră răspundeți pentru pagubele cauzate WEBCourier prin nerespectarea obligatiilor dvs. contractuale.

15. Reclamatia prealabila. Mecanism de solutionare a reclamatiei

15.1. WEBCourier are obligația de a primi reclamația prealabila adresata de utilizatorul care se consideră prejudiciat prin prestarea necorespunzătoare a serviciului.

15.2. Reclamatia trebuie depusa de expeditor sau de catre destinatar în numele expeditorului în scris, pe fax sau în format electronic la sediul WEBCourier în termen de 30 de zile de la data preluării de catre WEBCourier a expediției, urmând a primi număr de înregistrare sau în cazul în care acesta o remite prin posta o va trimite prin scrisoare cu confirmare de primire.

15.3. Reclamatia trebuie sa fie însoțita de dovada expediției trimiterii și a calitatii de reclamant (expeditor sau destinatar).

15.4. Reclamatia trebuie sa cuprinda toate datele relevante privind pierderea, distrugerea sau intarzierea produsa, greutatea, suma valorii declarate, conținutul, precum și orice alte detalii considerate a fi necesare. Expeditorul sau destinatarul menționeaza în reclamatie și pretentile sale în cazul în care reclamatia se dovedește a fi întemeiata.

15.5. Ca sa putem lua în considerare reclamatia, în functie de situatie, trebuie ca dvs sa puneti la dispoziție și ambalajul original în scopul expertizării.

15.6. Expeditorul poate renunța oricând la reclamația introdusă de către destinatar.

15.7. Vom considera expediția ca fiind livrata în bune condiții dacă destinatarul nu face nici un fel de referire pe documentul de transport în momentul recepționării coletului.

15.8. Tarifele pentru trimiterea poștală precum și orice alte taxe trebuie sa fie achitate iar dvs nu aveți dreptul sa deduceți suma din aceste taxe. În cazul nerespectării acestor condiții WEBCourier nu va avea nici o raspundere.

15.9. Atat expeditorul cat și destinatarul va angajația fata de WEBCourier ca nu veti permite unei terțe persoane ce are vreun interes asupra conținutului sau expediției în sine sa înainteze o reclamație sau acțiune împotriva WEBCourier, chiar dacă aceasta este generata de neglijenta noastră.

15.10. În cazul în care aceasta plângere sau acțiune este introdusa, dvs ne veti garanta împotriva tuturor consecințelor acestor reclamații sau acțiuni, inclusiv costurile ce necesita încheierea acestor acțiuni sau reclamatii.

15.11. În cazul unui serviciu poștal prestat de mai mulți furnizori, furnizorul care a prestat trimiterea poștală sau unul din furnizorii intermediari sunt obligați să transmită reclamația primita, spre soluționare, furnizorului care a preluat comanda pentru trimiterea poștală respectivă.

15.12. Intotdeauna cand în astfel de cazuri reclamația a fost gasita întemeiata, furnizorul care a preluat respectiva comanda pentru efectuarea trimiterii poștale va despagubi pe reclamant, urmând ca acest

furnizor sa recupereze respectiva suma de la furnizorul care se face vinovat de neexecutarea corespunzătoare a serviciului respectiv.

15.13. WEBCourier are obligația de a întocmi și de a actualiza permanent un registru în care vor fi înscrise toate reclamațiile adresate de expeditori sau destinatari, inclusiv în cazul în care serviciul poștal este prestat de mai mulți furnizori, precum și rezultatul acestora.

15.14. Timpul de solutionare a reclamatiei este de maxim 3 luni de la data înregistrării acesteia.

15.15. În cazul în care reclamația utilizatorului va fi gasita întemeiata, acestuia i se va comunica acest lucru prin scrisoare recomandata sau prin email cu confirmare de primire, totodata prin adresa respectiva solicitandu-i-se ca în maxim 3 zile sa ne comunice modalitatea prin care dorește sa încaseze sumele cu titlul de despagubire (numar, transfer bancar sau mandat postal), urmând ca atunci cand este cazul sa indice și contul bancar sau adresa la care urmeaza a fi remis mandatul.

15.16. În termen de 30 de zile de la data solutionarii favorabile a reclamatiei, solicitantul va fi despagubit conform prevederilor antierore în functie de tipul serviciului ales, cu valoare declarata sau nedecarata.

15.17. În cazul acordarii de despagubiri pentru pierderea sau deteriorarea unei trimiteri poștale, reclamantul isi ia angajamentul sa restituie despagubirea primita dacă reclamația s-a dovedit a fi neintemeiata (trimiterea poștală fiind distribuita, returnata sau ajunsa în starea initiala, după caz).

16. Asigurarea expediției (nu este valabila pentru documente)

16.1. Pentru expedițiile interne și internaționale care fac obiectul unui serviciu de trimitere cu valoare declarata, aveți dreptul sa faceți o declaratie speciala de valoare si sa solicitați o asigurare sau sa va încheiați propria asigurare, în lipsa careia dvs va asumați toate riscurile de pierderi sau pagube, aceasta prevedere este obligatorie pentru celele, asigurarea urmând ca în caz de despagubire sa acopere valoarea declarata.

16.2. WEBCourier poate realiza pentru dvs asigurarea care sa acopere valoarea reala în bani cu privire la pierderi sau pagube fizice aduse expediției, cu condiția ca dvs sa completați secțiunea privind asigurarea din AWB și sa plătiți prima de asigurare corespunzătoare.

16.3. Asigurarea expediției nu acopera pierderile sau pagubele indirecte și nici pierderile sau pagubele cauzate de intarziere.

17. Vamuirea

17.1. Noi suntem desemnati ca "agent" al dvs în scopul de a realiza în numele dvs operațiunile de import, export, de reprezentare în vama, de trecere a transportului prin vama, de eliberare a expediției, precum și a serviciilor conexe și ulterioare operatiunilor de vamuire. Totodata certificati faptul ca avem permisuniunea de a numi un comisionar, broker sau agent vamal pentru acesteia.

17.2. Aveți responsabilitatea de a pune la dispoziție pe costul dvs, în cazul în care este necesar, documentatia adiționala solicitata de autoritatile vamale sau alte autorități publice sau guvernamentale. Toate cheltuielile (amenzi, taxe magazinaj, manipulare, etc.) ce survin în urma unei acțiuni a autorității vamale sau a unei autorități publice sau guvernamentale precum și cele generate de imposibilitatea expeditorului sau destinatarului de a pune la dispoziție documentatia necesara va vor fi imputate dvs.

17.3. WEBCourier nu este raspunzătoare pentru întârzieri, pierderi sau daune cauzate de interferenta cu ofiterii vamali sau alti reprezentanti guvernamentali.

18. Inspecție

18.1. Sunteți de acord ca noi, precum și orice autoritate nationala inclusiv autoritatea vamala, sa deschidem și sa inspectam (fara a fi obligati) expedițiile, fara avizarea prealabila a dvs.

18.2. Dacă inspectia se face prin scaneare cu raze X, dvs nu puteți formula nici o pretentie pentru pagubele cauzate în urma scanagerii.

19. Rute de transport

19.1. Rutele precum și modalitățile de transport a expediției dvs sunt la discreția WEBCourier.

19.2. Dvs ne autorizați sa alegem o companie de transport pentru efectuarea expediției pe cale aeriana sau rutiera. Ne rezervam dreptul a schimba rutele de transport si transportarii în functie de echipamentul și spatiul destinat expediției.

19.3. Nu facem livrari catre adresa cu casuta poștală.

20. Forta majora și cazul fortui

20.1. Forta majora și cazul fortui exonereaza de raspundere WEBCourier, în cazul neexecutării obligatiilor asumate prin prezentul contract.

20.2. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil și insurmontabil, aparut după încheierea contractului și care împiedica WEBCourier sa isi execute total sau parțial obligatiile asumate.

20.3. În cazul în care invoca forta majora, WEBCourier are obligația sa o aduca la cunoștință dvs., în scris ori prin mijloace de comunicare în masa, în maximum 5 zile de la aparitie, iar dovada fortei major și incetarea acesteia se vor comunica în maximum 15 zile de la aparitie.

20.4. Prin caz fortuit se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil, aparut după încheierea contractului și care împiedica WEBCourier sa isi execute total sau parțial obligatiile asumate.

21. Incetarea contractului

21.1. Contractul individual între Dvs. și WEBCourier încetează în unul din următoarele cazuri:

- a) prin predația trimiterii poștale către destinatar (răspunderea părților subzista acestui moment);
- b) prin acordul părților;
- c) la expirarea termenului de păstrare prevăzută în prezentele condiții
- d) prin imposibilitatea fortuită de executare, timp de 6 luni, a contractului;
- e) prin denunțare unilaterală de către furnizor, în cazurile prevazute de prezentele condiții

22. Legea care guverneaza

22.1. Orice litigiu aparut din sau în legatura cu acesti "Termeni și Condiții de furnizare a serviciilor poștale" va fi solutionat pe cale amiabila. Altfel, litigiul va fi de competența instanțelor din Timisoara și guvernata de legislatia din Romania, iar dvs va veti supune în mod irrevocabil acestei jurisdicții, cu excepția cazului în care acest lucru contravine legislației aplicabile.

22.2. Termenul pentru introducerea cererii de chemare în judecata este de 6 luni pentru trimiterele poștale interne și de 1 an pentru celele internaționale.

22.3. În cazul în care dumeavoastră va veti adresa instanțelor cu o cerere de chemare în judecata, aceasta va fi însoțită de dovada îndeplinirii procedurii reclamației prealabile.